

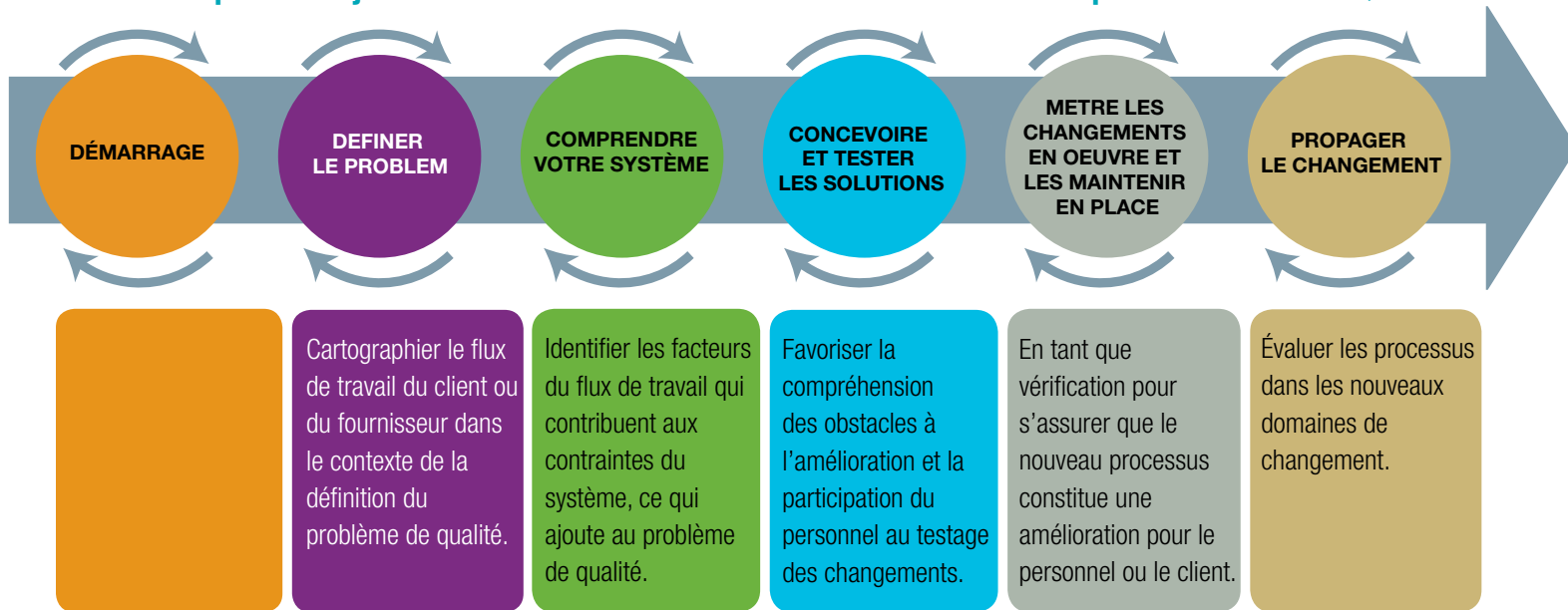
Diagramme Spaghetti

INSTRUCTION

Pourquoi utiliserais-je cet outil?

Un diagramme spaghetti est un outil de cartographie simple utilisé pour déterminer le mouvement physique de personnes ou de produits; par exemple, combien de temps les fournisseurs et les clients prennent-ils pour voyager vers un emplacement, combien de pas font-ils et que cherchent-ils. Le diagramme linéaire fait apparaître les configurations inefficaces, les chemins souvent parcourus et les mouvements inutiles. Il est recommandé de réaliser un deuxième diagramme spaghetti après avoir effectué le réaménagement physique ou la relocalisation des produits, de l'équipement ou des services.

Comment pourrais-je utiliser cet outil différemment à différentes étapes du cadre d'AQ?



Comment puis-je utiliser cet outil?

1. Identifiez le processus et le mouvement que vous allez cartographier (p. ex. : traitement des demandes par télécopieur pour le renouvellement des médicaments), puis identifiez les étapes du processus à cartographier. Une autre approche consiste à se concentrer sur les activités d'une personne pour une période particulière afin d'identifier les occasions d'amélioration (p. ex. : cartographiez les mouvements d'un fournisseur dans le bureau pendant une période particulière).
2. Dessinez un croquis de l'aire où le travail a lieu.
3. Dessinez le mouvement pour chaque étape du processus. Le cas échéant, parcourez le processus étape par étape pendant que vous dessinez les mouvements.
4. Vous pouvez utiliser des flèches pour les chemins dessinés.
5. Ne laissez aucun mouvement de côté même si le papier devient encombré et difficile à suivre.
6. Si cela est nécessaire pour l'amélioration, notez le temps nécessaire pour chaque activité.

Diagramme Spaghetti

INSTRUCTION

... suite de la première page

7. Cherchez les occasions de point d'utilisation pour l'équipement, les fournitures et la paperasse. (p. ex : la configuration de la salle d'examen a été normalisée avec l'équipement et les fournitures souvent utilisés).
8. Notez les noms des personnes concernées, les dates, les heures et les autres renseignements pertinents.
9. L'équipe identifie les possibilités d'amélioration et teste les changements afin de réaliser des améliorations. (p. ex : essayer de déplacer une pièce d'équipement régulièrement utilisée, comme une balance, vers un emplacement centralisé et redessiner les changements en indiquant les déplacements).
10. Créez un diagramme distinct qui illustre le nouvel état du flux qui élimine autant que possible les tâches ou les mouvements sans valeur ajoutée.

De quoi ai-je besoin pour utiliser cet outil?

Matériel :

- Papier (le papier de boucher et le papier graphique sont parfaits pour le travail en équipe).
- Crayons
- Gommages à effacer

Durée :

30 à 40 minutes, mais plus ou moins long en fonction de la fréquence de l'activité.

Préparation :

Faites participer les membres de l'équipe ou les clients qui participent au processus. Encouragez-les à faire ce qu'ils font normalement, stimulez autant que possible leur processus régulier.

Quels sont les trucs et les conseils utiles pour améliorer cet outil?

- La création d'un diagramme spaghetti doit être faite par les personnes qui utilisent le processus ou avec celles-ci.
- Notez le chemin avec un crayon.
- Vous recherchez des « spaghettis cuits », pas des spaghettis qui sortent de la boîte; les choses vont rarement en ligne droite.

À quoi ressemble un diagramme spaghetti?

À LA MAIN



PAR ORDINATEUR

