

## Suivi quotidien, par le professionnel de la santé, de la demande, de l'offre, de l'activité, et des rendez-vous non honorés

**Instructions :**

**Demande :** Chaque jour, inscrivez le nombre de demandes de rendez-vous avec le professionnel de la santé. Notez toutes les demandes, que le rendez-vous soit voulu pour le jour même ou un autre jour. Incluez les rendez-vous de suivi pris lorsque les gens quittent le cabinet (demande interne), ainsi que la demande externe (rendez-vous demandés par téléphone, en personne, par télécopieur ou courriel). **Tuyau :** Utilisez la tranche horaire la plus courte comme mesure de base et cochez chaque unité de rendez-vous. Par exemple, si la tranche horaire la plus courte est 10 minutes, elle sera votre mesure de base; par conséquent, si un rendez-vous dure 30 minutes, mettez trois coches.

**Nombre de demandes :** Mettez une coche à côté de chaque demande de rendez-vous de courte durée. Mettez plusieurs coches pour les rendez-vous de longue durée.

**Offre :** Tous les jours, au début ou à la fin de la journée, notez dans le cahier de rendez-vous toute l'information se rapportant à l'offre. Indiquez le nombre de rendez-vous prévus pour la journée (en utilisant la tranche horaire la plus courte); ce chiffre doit comprendre tous les rendez-vous prévus pour la journée, qu'ils soient pris ou non.

**Activité :** À la fin de la journée, inscrivez dans le tableau le nombre réel de rendez-vous de courte durée pris au cours de la journée. Si le professionnel de la santé a accepté des rendez-vous supplémentaires, le nombre sera supérieur à l'offre. Si certaines personnes ne se sont pas présentées ou si tous les rendez-vous n'ont pas été pris, le nombre sera inférieur à l'offre.

**Rendez-vous non honorés :** À la fin de la journée, comptez le nombre de rendez-vous non honorés que les patients n'ont pas annulés.

JOUR :	DEMANDE INTERNE	DEMANDE EXTERNE	TOTAL DE LA DEMANDE	TOTAL DE L'OFFRE	TOTAL DE L'ACTIVITÉ	RENDEZ-VOUS NON HONORÉS
Lundi						
Mardi						
Mercredi						
Jeudi						
Vendredi						