



QI-RAP: ouverture de session et saisie des données pour plusieurs maillons santé

SEPTEMBRE 2018

**Health Quality
Ontario**

Let's make our health system healthier

Ouvrir une session

Si vous ouvrez une session pour la première fois, vous aurez besoin du nom d'utilisateur et du mot de passe temporaire fournis par QSSO. Si vous n'avez pas reçu votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, veuillez envoyer un courriel à l'adresse HIhelp@hqontario.ca ou communiquer avec votre spécialiste de l'amélioration de la qualité.

Lorsque vous avez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, ouvrir une session s'effectue en 4 étapes. Des captures d'écran et des instructions étape par étape sont offertes plus bas.

1. Accédez à www.hqontario.ca et cliquez sur le bouton *Connexion*

The screenshot shows the homepage of the Quality of Health Services Ontario website. The header features the title "Qualité des services de santé Ontario" and the tagline "Améliorons notre système de santé". Navigation links include "Nouvelles", "Blogue", "Événements", "Carrières", "LIENS RAPIDES", "Connexion", and "EN". A red box highlights the "Connexion" button. Below the header is a navigation menu with categories: "Qu'est-ce que la qualité des services de santé", "Rendement du système", "Améliorer les soins grâce aux données probantes", "Amélioration de la qualité", "Partenariat patients", and "À propos de nous". A search bar with the placeholder "Chercher..." and a magnifying glass icon is located below the menu. The main content area features a large banner for "Transformation Qualité de la santé" with the slogan "La qualité ça compte" and the text "TRANSFORMATION QUALITÉ DE LA SANTÉ 2018". To the right, there is a section for "Normes de qualité" with a link "VOIR NOS NORMES DE QUALITÉ ICI". Below this is a section titled "NOUVELLES POPULAIRES" with a link for "Rendement du système". At the bottom, there is a link for "Temps passé aux urgences".

2. Entrez votre nom d'utilisateur (généralement votre adresse courriel) et votre mot de passe*

The screenshot shows the top navigation bar of the Quality of Services Ontario website. The header includes the logo, navigation links (Nouvelles, Blogue, Événements, Carrières, LIENS RAPIDES, Connexion, A A A, EN), and a search bar. Below the header is a teal navigation bar with menu items: Qu'est-ce que la qualité des services de santé, Rendement du système, Améliorer les soins grâce aux données probantes, Amélioration de la qualité, Partenariat patients, and À propos de nous. The main content area is titled 'ACCUEIL' and contains a breadcrumb 'Accueil > Compte', a 'Partager:' section with social media icons, and a login form. The form includes instructions, input fields for 'Nom d'utilisateur' and 'Mot de passe', and buttons for 'Connexion', 'Annuler', 'Reconnexion automatique', and 'Réinitialiser le mot de passe'.

Qualité des services de santé Ontario
Améliorons notre système de santé

Nouvelles Blogue Événements Carrières LIENS RAPIDES Connexion A A A EN

Chercher...

Qu'est-ce que la qualité des services de santé Rendement du système Améliorer les soins grâce aux données probantes Amélioration de la qualité Partenariat patients À propos de nous

ACCUEIL

Accueil > Compte Partager:   

Veillez entrer vos coordonnées ci-dessous pour accéder à la plateforme d'analyse des mesures d'amélioration de la qualité et de production de rapports (QI RAP) et au Rapports sur les pratiques de soins.

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Reconnexion automatique

** Remarque : Si vous ouvrez une session pour la première fois, vous devrez modifier le mot de passe temporaire qui vous a été fourni. Suivez les étapes à l'écran pour modifier votre mot de passe. Après avoir ouvert une session avec votre nouveau mot de passe, passez à l'étape 3.*

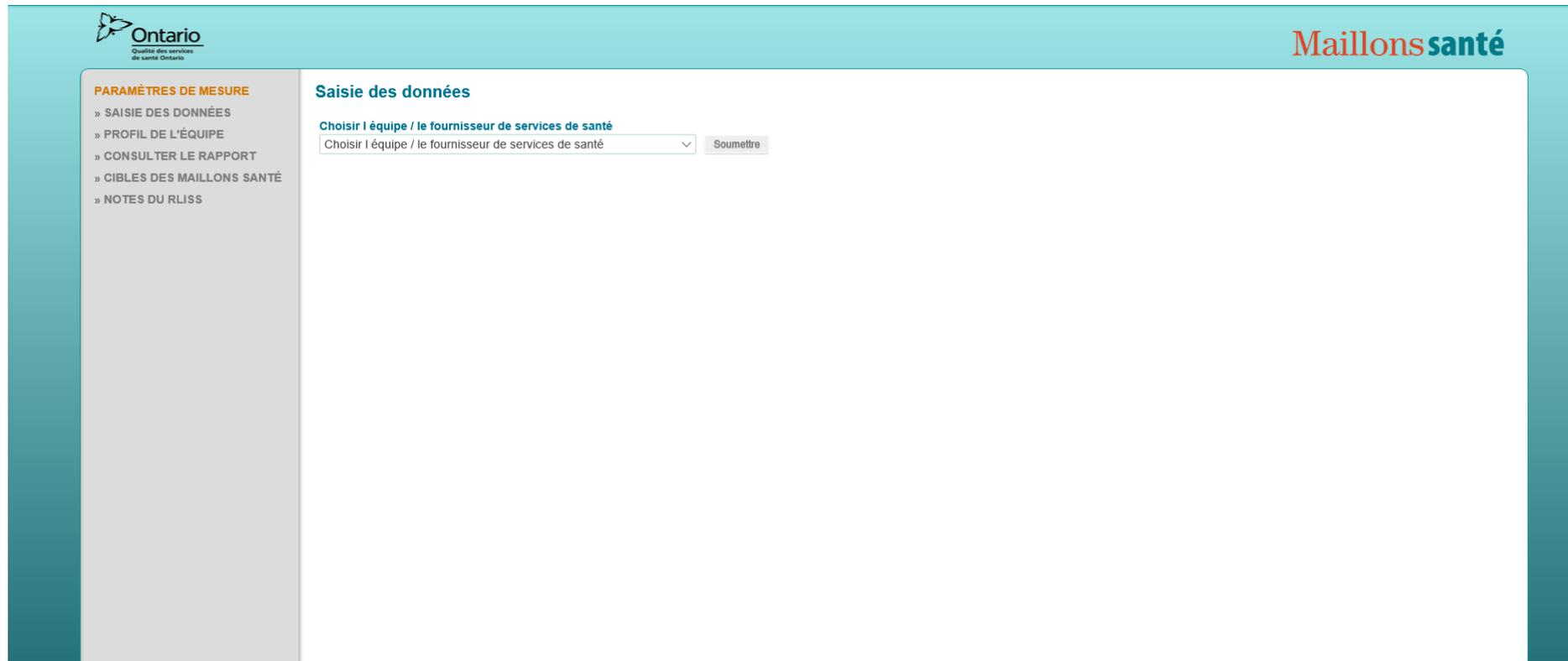
3. Cliquez sur *Health Links* (maillons santé)

The screenshot shows the Health Quality Ontario website. The header includes the logo 'Health Quality Ontario' with the tagline 'Let's make our health system healthier'. Navigation links include Newsroom, Blog, Events, Careers, QUICK LINKS, Logout, and language options (A, A, FR). A search bar is present with the text 'I'm looking for...'. A teal navigation bar contains links for 'What is Health Quality', 'System Performance', 'Evidence to Improve Care', 'Quality Improvement', 'Patient Partnering', and 'About Us'. The main content area is titled 'HOME' and 'Community Initiatives'. It features a grid of initiative cards: 'HealthLinks' (highlighted with a red box), 'ideas', 'Learning Community', 'ResidentsFirst', and 'Senior Friendly Hospitals'. Each card includes a logo and a brief description of the initiative.

Remarque : Assurez-vous que le bloqueur de fenêtres contextuelles est désactivé.

4. La plateforme QI-RAP s'ouvre dans une nouvelle fenêtre.

Le menu de navigation de gauche affiche les éléments de menu selon votre accès et vos permissions.



Entrer les données de mesure

La section suivante oriente les utilisateurs de la plateforme QI-RAP à l'aide d'un processus étape par étape pour l'entrée des données pour plusieurs sous-regions.

Seuls les utilisateurs détenant une permission d'entrée de données peuvent accéder aux écrans d'entrée de données.

Pour en apprendre plus sur les niveaux d'accès de la plateforme QI-RAP, envoyez un courriel à l'adresse HIhelp@hqontario.ca ou communiquer avec votre spécialiste de l'amélioration de la qualité.

1. Ouvrez une session sur la plateforme QI-RAP et accédez à la page *Profil de l'équipe*.

The screenshot displays the user interface of the Maillons santé QI-RAP platform. At the top left is the Ontario logo with the text 'Ontario Qualité des services de santé Ontario'. At the top right is the 'Maillons santé' logo. On the left side, there is a vertical navigation menu under the heading 'PARAMÈTRES DE MESURE'. The menu items are: '» SAISIE DES DONNÉES', '» PROFIL DE L'ÉQUIPE' (highlighted with a red box), '» CONSULTER LE RAPPORT', '» CIBLES DES MAILLONS SANTÉ', and '» NOTES DU RLISS'. The main content area is titled 'Saisie des données' and contains a dropdown menu labeled 'Choisir l'équipe / le fournisseur de services de santé' with the text 'Choisir l'équipe / le fournisseur de services de santé' and a downward arrow. To the right of the dropdown is a 'Soumettre' button.

2. Sélectionnez un sous-région dans le menu déroulant *Choisie une équipe*

PARAMÈTRES DE MESURE

- » SAISIE DES DONNÉES
- » PROFIL DE L'ÉQUIPE
- » CONSULTER LE RAPPORT
- » CIBLES DES MAILLONS SANTÉ
- » NOTES DU RLISS

Profil de l'équipe

Choisir une équipe

- Durham North East
- Durham West
- Northumberland County
- Peterborough City and County
- Scarborough North
- Scarborough South

	Nom de famille	Rôle	Adresse électronique	Fournisseur de services de santé
lisa.mizzi@lhins.on.ca	Mizzi	BP Data Entry	lisa.mizzi@lhins.on.ca	Durham Nord-Est(HL)/Durham Nord-Est
jai.mills@lhins.on.ca	Mills	BP Data Entry	jai.mills@lhins.on.ca	Durham Nord-Est(HL)/Durham Nord-Est
don.ford@ce.ccac-ont.ca	Ford	LHIN Coach data entry	don.ford@ce.ccac-ont.ca	
monique.lebrun@hqontario.ca	LeBrun	BP QI Coach	monique.lebrun@hqontario.ca	

Page 1 sur 9

Consulter 1 - 5 sur 44

Profil de l'inscription du fournisseur de services de santé

Afficher les groupes d'inscription Tous

Filter

Fournisseur de services de santé	Cycle	Nom du groupe	Date de début du groupe
Durham Nord-Est(HL)/Durham Nord-Est	2014-Oct	2014-Oct	octobre 2014

Page 1 sur 1

Consulter 1 - 1 sur 1

3. Cliquez sur le bouton *Consulter les domaines de changement*

PARAMÈTRES DE MESURE

- » SAISIE DES DONNÉES
- » PROFIL DE L'ÉQUIPE
- » CONSULTER LE RAPPORT
- » CIBLES DES MAILLONS SANTÉ
- » NOTES DU RLISS

Profil de l'équipe

Choisir une équipe

Durham North East

Hiérarchie des équipes

Utilisateurs associés

Nom d'utilisateur	Prénom	Nom de famille	Rôle	Adresse électronique	Fournisseur de services de santé
mandy.lee@ce.ccac-ont.ca	Mandy	Lee	BP Data Entry	mandy.lee@ce.ccac-ont.ca	Durham Nord-Est(HL)/Durham Nord-Est
lisa.mizzi@lhins.on.ca	Lisa	Mizzi	BP Data Entry	lisa.mizzi@lhins.on.ca	Durham Nord-Est(HL)/Durham Nord-Est
jai.mills@lhins.on.ca	Jai	Mills	BP Data Entry	jai.mills@lhins.on.ca	Durham Nord-Est(HL)/Durham Nord-Est
don.ford@ce.ccac-ont.ca	Don	Ford	LHIN Coach data entry	don.ford@ce.ccac-ont.ca	
monique.lebrun@hqontario.ca	Monique	LeBrun	BP QI Coach	monique.lebrun@hqontario.ca	

Page 1 sur 9

Consulter 1 - 5 sur 44

Profil de l'inscription du fournisseur de services de santé

Afficher les groupes d'inscription

Tous

Filter

Fournisseur de services de santé	Cycle	Nom du groupe	Date de début du groupe
Durham Nord-Est(HL)/Durham Nord-Est	2014-Oct	2014-Oct	octobre 2014

Consulter les domaines de changement



Page 1 sur 1

Consulter 1 - 1 sur 1

4. Sélectionnez une mesure dans le menu déroulant *Nom du secteur de changement*

Consulter les domaines de changement

Cycle: 2014-Oct Organisme: Durham Nord-Est Fournisseur de services de santé: Durham Nord-Est
Groupe: 2014-Oct Date de début du groupe: octobre 2014

Nom du Secteur de changement	Description du Secteur de changement
Accès à un fournisseur de soins primaires	à un fournisseur de soins primaires (FSP)
Degré de confiance	
Lien avec un fournisseur de soins primaires	
Organismes	
Plans de soins coordonnés	
Temps d'attente	

Type	Plan de collecte
Résultat	Mensuel

Page 1 sur 1 Consulter 1 - 1 sur 1

Points de données saisis pour un paramètre de mesure sélectionné

Période de collecte	% ayant accès à un FSP	Accès « correct »	Nombre total de répondants
---------------------	------------------------	-------------------	----------------------------

Page 1 sur 0 Aucun enregistrement à afficher

Fermer

5. Cliquez sur le bouton *Ajouter une ligne*

Consulter les domaines de changement

Cycle: 2014-Oct Organisme: Durham Nord-Est Fournisseur de services de santé: Durham Nord-Est

Groupe: 2014-Oct Date de début du groupe: octobre 2014

Nom du Secteur de changement: Accès à un fournisseur de soins p... Description du Secteur de changement: Accès à un fournisseur de soins primaires (FSP)

Paramètre(s) de mesure associé(s)

Nom	Type	Plan de collecte
Accès à un fournisseur de soins primaires (FSP)	Résultat	Mensuel

Page 1 sur 1 Consulter 1 - 1 sur 1

Points de données saisis pour un paramètre de mesure sélectionné

Période de collecte	% ayant accès à un FSP	Accès « correct »	Nombre total de répondants
---------------------	------------------------	-------------------	----------------------------

Ajouter une ligne

+ Page 1 sur 0 Aucun enregistrement à afficher

Fermer

6. Suivez les instructions pour la mesure dans la boîte de dialogue *Directives de saisie de données* pour entrer vos données de mesure.

Plans de soins coordonnés Résultat Paramètre de mesure – Nouveau

Cycle 2014-Oct	Organisme Durham Nord-Est	Fournisseur de services de santé Durham Nord-Est
Groupe 2014-Oct	Date de début du groupe octobre 2014	Secteur de changement Plans de soins coordonnés

Description

Nombre de patients du maillon santé ayant un plan de soins coordonnés (PSC) élaboré par le maillon santé au cours du dernier trimestre Les PSC doivent :

1. avoir été élaborés avec le patient/la personne soignante et deux professionnels des soins de santé ou plus;
2. contenir un plan pour un problème de santé ou plus qui peut être physique, mental, social ou spirituel.

Directives de saisie de données

Entrer le nombre de patients pour lesquels un PSC a été élaboré (c.-à-d., terminé) dans la période de déclaration de trois mois.

Dans la section des notes, veuillez inclure tous les renseignements qui décrivent les facteurs qui influencent le nombre de patients ayant un PSC. Par exemple, entrez « mise en œuvre des conférences virtuelles sur les soins par l'entremise du RTO » si vous avez commencé à mettre à l'essai la technologie de vidéoconférence personnelle du RTO.

Date de début : Si vous entrez vos données tous les trimestres, choisissez le dernier mois du trimestre (T1 = juin, T2 = septembre, T3 = décembre, T4 = mars). La date de fin sera automatiquement inscrite.

Plan de collecte: Mensuel * **Date de début**  **Date de fin**

Notes

Champs

*Pour combien de patients votre maillon santé a-t-il élaboré un PSC dans le trimestre de déclaration?

7. Entrer la période de rapport dans le champ *date de début*

Plans de soins coordonnés Résultat Paramètre de mesure – Nouveau

Cycle 2014-Oct	Organisme Durham Nord-Est	Fournisseur de services de santé Durham Nord-Est
Groupe 2014-Oct	Date de début du groupe octobre 2014	Secteur de changement Plans de soins coordonnés

Description
Nombre de patients du maillon santé ayant un plan de soins coordonnés (PSC) élaboré par le maillon santé au cours du dernier trimestre Les PSC doivent :
1. avoir été élaborés avec le patient/la personne soignante et deux professionnels des soins de santé ou plus;
2. contenir un plan pour un problème de santé ou plus qui peut être physique, mental, social ou spirituel.

Directives de saisie de données
Entrer le nombre de patients pour lesquels un PSC a été élaboré (c.-à-d., terminé) dans la période de déclaration de trois mois.
Dans la section des notes, veuillez inclure tous les renseignements qui décrivent les facteurs qui influencent le nombre de patients ayant un PSC. Par exemple, entrez « mise en œuvre des conférences virtuelles sur les soins par l'entremise du RTO » si vous avez commencé à mettre à l'essai la technologie de vidéoconférence personnelle du RTO.
Date de début : Si vous entrez vos données tous les trimestres, choisissez le dernier mois du trimestre (T1 = juin, T2 = septembre, T3 = décembre, T4 = mars). La date de fin sera automatiquement inscrite.

Plan de collecte: Mensuel * Date de début Date de fin

Notes

Champs
*Pour combien de patients votre maillon santé a-t-il élaboré un PSC dans le trimestre de déclaration?

Si les données sont entrées trimestriellement, sélectionnez le dernier mois du trimestre:

- T1 = juin
- T2 = septembre
- T3 = décembre
- T4 = mars

La date de fin est ajoutée automatiquement.

8. Entrez les données de mesure dans le champ de mesure et cliquez sur le bouton *sauvegarder*.

Plans de soins coordonnés Résultat Paramètre de mesure – Nouveau

Cycle 2014-Oct	Organisme Durham Nord-Est	Fournisseur de services de santé Durham Nord-Est
Groupe 2014-Oct	Date de début du groupe octobre 2014	Secteur de changement Plans de soins coordonnés

Description

Nombre de patients du maillon santé ayant un plan de soins coordonnés (PSC) élaboré par le maillon santé au cours du dernier trimestre Les PSC doivent :

1. avoir été élaborés avec le patient/la personne soignante et deux professionnels des soins de santé ou plus;
2. contenir un plan pour un problème de santé ou plus qui peut être physique, mental, social ou spirituel.

Directives de saisie de données

Entrer le nombre de patients pour lesquels un PSC a été élaboré (c.-à-d., terminé) dans la période de déclaration de trois mois.

Dans la section des notes, veuillez inclure tous les renseignements qui décrivent les facteurs qui influencent le nombre de patients ayant un PSC. Par exemple, entrez « mise en œuvre des conférences virtuelles sur les soins par l'entremise du RTO » si vous avez commencé à mettre à l'essai la technologie de vidéoconférence personnelle du RTO.

Date de début : Si vous entrez vos données tous les trimestres, choisissez le dernier mois du trimestre (T1 = juin, T2 = septembre, T3 = décembre, T4 = mars). La date de fin sera automatiquement inscrite.

Plan de collecte: Mensuel * **Date de début** Sept. 2018  **Date de fin** Sept. 2018

Notes

Champs

*Pour combien de patients votre maillon santé a-t-il élaboré un PSC dans le trimestre de déclaration?

Sauvegarder **Annuler**

Thank you.

LET'S CONTINUE THE CONVERSATION:



hqontario.ca



@HQOntario



HealthQualityOntario



@HQOntario



Health Quality Ontario

**Health Quality
Ontario**

Let's make our health system healthier