



# QI RAP: ouverture de session et saisie des données pour les utilisateurs uniques des maillons santé

SEPTEMBRE 2018

**Health Quality  
Ontario**

*Let's make our health system healthier*

# Ouvrir une session

Si vous ouvrez une session pour la première fois, vous aurez besoin du nom d'utilisateur et du mot de passe temporaire fournis par QSSO. Si vous n'avez pas reçu votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, veuillez envoyer un courriel à l'adresse [HIhelp@hqontario.ca](mailto:HIhelp@hqontario.ca) ou communiquer avec votre spécialiste de l'amélioration de la qualité.

Lorsque vous avez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, ouvrir une session s'effectue en 4 étapes. Des captures d'écran et des instructions étape par étape sont offertes plus bas.

# 1. Accédez à [www.hqontario.ca](http://www.hqontario.ca) et cliquez sur le bouton *Connexion*

The screenshot displays the homepage of the Quality of Health Services Ontario website. The header features the organization's name, a navigation menu with 'LIENS RAPIDES' and 'Connexion' (highlighted in a red box), and language options. A secondary navigation bar lists key areas: 'Qu'est-ce que la qualité des services de santé', 'Rendement du système', 'Améliorer les soins grâce aux données probantes', 'Amélioration de la qualité', and 'Partenariat patients'. A search bar is located below this bar. The main content area includes a large banner for 'Transformation Qualité de la santé' and a sidebar with 'Normes de qualité' and 'NOUVELLES POPULAIRES'.

Qualité des services de santé Ontario  
*Améliorons notre système de santé*

Nouvelles Blogue Événements Carrières LIENS RAPIDES Connexion A A A EN

Qu'est-ce que la qualité des services de santé Rendement du système Améliorer les soins grâce aux données probantes Amélioration de la qualité Partenariat patients

À propos de nous

Chercher...

Transformation Qualité de la santé  
La qualité ça compte

TRANSFORMATION QUALITÉ DE LA SANTÉ 2018

Normes de qualité VOIR NOS NORMES DE QUALITÉ ICI

NOUVELLES POPULAIRES

Rendement du système

Temps d'attente pour les opérations et les interventions

Temps passé aux urgences

## 2. Entrez votre nom d'utilisateur (généralement votre adresse courriel) et votre mot de passe\*

The screenshot shows the login page of the Quality of Services Ontario website. The header includes the logo 'Qualité des services de santé Ontario' with the tagline 'Améliorons notre système de santé'. Navigation links include 'Nouvelles', 'Blogue', 'Événements', 'Carrières', 'LIENS RAPIDES', 'Connexion', and language options 'A A A EN'. A search bar is present with the text 'Chercher...'. Below the header, there are five menu items: 'Qu'est-ce que la qualité des services de santé', 'Rendement du système', 'Améliorer les soins grâce aux données probantes', 'Amélioration de la qualité', and 'Partenariat patients'. A link 'À propos de nous' is also visible. The main content area is titled 'ACCUEIL' and contains a breadcrumb 'Accueil > Compte'. There are social media sharing icons for Twitter, LinkedIn, and Email. The login instructions state: 'Veuillez entrer vos coordonnées ci-dessous pour accéder à la plateforme d'analyse des mesures d'amélioration de la qualité et de production de rapports (QI RAP) et au Rapports sur les pratiques de soins.' The login form has two input fields: 'Nom d'utilisateur' and 'Mot de passe'. Below the fields are buttons for 'Connexion' (blue) and 'Annuler' (grey). There is a checkbox for 'Reconnexion automatique' and a button for 'Réinitialiser le mot de passe'.

*\* Remarque : Si vous ouvrez une session pour la première fois, vous devrez modifier le mot de passe temporaire qui vous a été fourni. Suivez les étapes à l'écran pour modifier votre mot de passe. Après avoir ouvert une session avec votre nouveau mot de passe, passez à l'étape 3.*

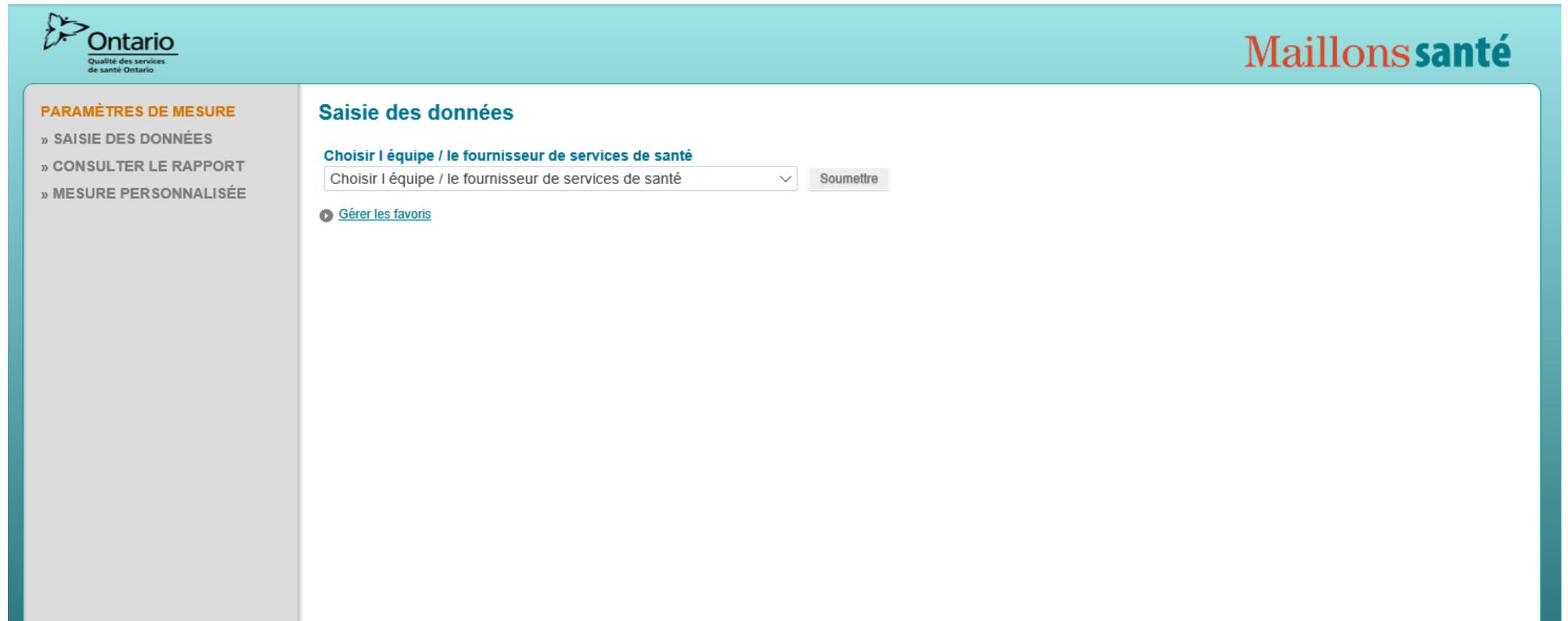
# 3. Cliquez sur *Health Links* (maillons santé)

The screenshot shows the Health Quality Ontario website. The header includes the logo 'Health Quality Ontario' with the tagline 'Let's make our health system healthier'. Navigation links include Newsroom, Blog, Events, Careers, QUICK LINKS, Logout, and language options (A, A, FR). A search bar is present with the text 'I'm looking for...'. A teal navigation bar contains links for 'What is Health Quality', 'System Performance', 'Evidence to Improve Care', 'Quality Improvement', 'Patient Partnering', and 'About Us'. The main content area is titled 'HOME' and shows a breadcrumb trail 'Home > Community Initiatives'. Below this, there are social media share icons for Twitter, LinkedIn, and Email. The text 'Please select your initiative:' is followed by five initiative cards, each with a logo and a description. The 'HealthLinks' card is highlighted with a red border. The other cards are 'Ideas', 'Learning Community', 'Residents First', and 'Senior Friendly Hospitals'.

Remarque : Assurez-vous que le bloqueur de fenêtres contextuelles est désactivé.

# 4. La plateforme QI-RAP s'ouvre dans une nouvelle fenêtre.

Le menu de navigation de gauche affiche les éléments de menu selon votre accès et vos permissions.



The screenshot displays the QI-RAP platform interface. At the top left is the Ontario logo with the text "Ontario" and "Qualité des services de santé Ontario". At the top right is the "Maillons santé" logo. On the left side, there is a navigation menu with the following items:

- PARAMÈTRES DE MESURE
- » SAISIE DES DONNÉES
- » CONSULTER LE RAPPORT
- » MESURE PERSONNALISÉE

The main content area is titled "Saisie des données". It features a dropdown menu labeled "Choisir l'équipe / le fournisseur de services de santé" with the text "Choisir l'équipe / le fournisseur de services de santé" and a downward arrow. To the right of the dropdown is a "Soumettre" button. Below the dropdown is a link labeled "Gérer les favoris" with a small play icon.

# Entrer les données de mesure

La section suivante oriente les utilisateurs de la plateforme QI-RAP à l'aide d'un processus étape par étape pour l'entrée des données.

Seuls les utilisateurs détenant une permission d'entrée de données peuvent accéder aux écrans d'entrée de données.

Pour en apprendre plus sur les niveaux d'accès de la plateforme QI-RAP, envoyez un courriel à l'adresse [HIhelp@hqontario.ca](mailto:HIhelp@hqontario.ca) ou communiquer avec votre spécialiste de l'amélioration de la qualité.

# 1. Ouvrez une session sur la plateforme QI-RAP

The screenshot shows the user interface of the Maillons santé QI-RAP platform. At the top left is the Ontario logo with the text "Ontario Qualité des services de santé Ontario". At the top right is the "Maillons santé" logo. On the left side, there is a sidebar menu under the heading "PARAMÈTRES DE MESURE" with three options: "» SAISIE DES DONNÉES", "» CONSULTER LE RAPPORT", and "» MESURE PERSONNALISÉE". The main content area is titled "Saisie des données" and contains a section "Choisir l'équipe / le fournisseur de services de santé". This section includes a dropdown menu with the text "Choisir l'équipe / le fournisseur de services de santé" and a "Soumettre" button. Below the dropdown is a link "Gérer les favoris" with a small circular icon to its left.

## 2. Sélectionnez un sous-région dans le menu déroulant *Choisie l'équipe/le fournisseur de services de santé* et cliquez sur le bouton *Soumettre*

The screenshot displays the 'Maillons santé' web application interface. At the top left is the Ontario logo with the text 'Ontario Qualité des services de santé Ontario'. At the top right is the 'Maillons santé' logo. On the left side, there is a sidebar menu under the heading 'PARAMÈTRES DE MESURE' with three options: '» SAISIE DES DONNÉES', '» CONSULTER LE RAPPORT', and '» MESURE PERSONNALISÉE'. The main content area is titled 'Saisie des données' and contains a dropdown menu labeled 'Choisir l'équipe / le fournisseur de services de santé' with the selected value 'Northumberland County, Comté de Northumberland, 2015-Jul, 20'. To the right of the dropdown is a 'Soumettre' button. Below the dropdown is a tree view showing the hierarchy: 'Northumberland County' (expanded), 'Comté de Northumberland(HL)' (expanded), and 'Comté de Northumberland'. At the bottom left of the main area is a link 'Gérer les favoris'.

# 3. Sélectionnez une mesure sous *Secteur de changement*



Ontario  
Qualité des services  
de santé Ontario

**Maillons santé**

**PARAMÈTRES DE MESURE**

- » SAISIE DES DONNÉES
- » CONSULTER LE RAPPORT
- » MESURE PERSONNALISÉE

### Saisie des données

Northumberland County, Comté de Northumberland, 2015-Jul, 2015-Jul

#### Secteur de changement

Nom	
<input type="radio"/>	Degré de confiance
<input checked="" type="radio"/>	Plans de soins coordonnés
<input type="radio"/>	Organismes
<input type="radio"/>	Accès à un fournisseur de soins primaires
<input type="radio"/>	Lien avec un fournisseur de soins primaires
<input type="radio"/>	Temps d'attente

Plans de soins coordonnés | Résultat | Nombre de patients du maillon santé ayant un plan de soins coordonnés (PSC) élaboré par le maillon santé au cours du dernier trimestre Les PSC doivent : 1. avoir été élaborés avec le patient/la personne soignante et deux professionnels des soins de santé ou plus; 2. contenir un plan pour un problème de santé ou plus qui peut être physique, mental, social ou spirituel.



# 4. Cliquez sur le bouton *Ajouter*

**Ontario**  
Qualité des services  
de santé Ontario

**Maillons santé**

**PARAMÈTRES DE MESURE**

- » SAISIE DES DONNÉES
- » CONSULTER LE RAPPORT
- » MESURE PERSONNALISÉE

**Saisie des données**

Northumberland County, Comté de Northumberland, 2015-Jul, 2015-Jul

**Secteur de changement**

Nom
Degré de confiance
Plans de soins coordonnés
Organismes
Accès à un fournisseur de soins primaires
Lien avec un fournisseur de soins primaires
Temps d'attente

**Plans de soins coordonnés | Résultat | Nombre de patients du maillon santé ayant un plan de soins coordonnés (PSC) élaboré par le maillon santé au cours du dernier trimestre Les PSC doivent : 1. avoir été élaborés avec le patient/la personne soignante et deux professionnels des soins de santé ou plus; 2. contenir un plan pour un problème de santé ou plus qui peut être physique, mental, social ou spirituel.**

**Ajouter**

10

# 5. Suivez les instructions pour la mesure dans la boîte de dialogue *Directives de saisie de données* pour entrer vos données de mesure.

Plans de soins coordonnés Résultat Paramètre de mesure – Nouveau

**Description**

Nombre de patients du maillon santé ayant un plan de soins coordonnés (PSC) élaboré par le maillon santé au cours du dernier trimestre Les PSC doivent :

1. avoir été élaborés avec le patient/la personne soignante et deux professionnels des soins de santé ou plus;
2. contenir un plan pour un problème de santé ou plus qui peut être physique, mental, social ou spirituel.

**Directives de saisie de données**

Entrer le nombre de patients pour lesquels un PSC a été élaboré (c.-à-d., terminé) dans la période de déclaration de trois mois.

Dans la section des notes, veuillez inclure tous les renseignements qui décrivent les facteurs qui influencent le nombre de patients ayant un PSC. Par exemple, entrez « mise en œuvre des conférences virtuelles sur les soins par l'entremise du RTO » si vous avez commencé à mettre à l'essai la technologie de vidéoconférence personnelle du RTO.

Date de début : Si vous entrez vos données tous les trimestres, choisissez le dernier mois du trimestre (T1 = juin, T2 = septembre, T3 = décembre, T4 = mars). La date de fin sera automatiquement inscrite.

Plan de collecte: Mensuel \* Date de début   Date de fin

**Notes**

**Champs**

\*Pour combien de patients votre maillon santé a-t-il élaboré un PSC dans le trimestre de déclaration?

# 6. Entrer la période de rapport dans le champ *date de début*

**Plans de soins coordonnés Résultat Paramètre de mesure – Nouveau**

**Description**  
Nombre de patients du maillon santé ayant un plan de soins coordonnés (PSC) élaboré par le maillon santé au cours du dernier trimestre. Les PSC doivent :  
1. avoir été élaborés avec le patient/la personne soignante et deux professionnels des soins de santé ou plus;  
2. contenir un plan pour un problème de santé ou plus qui peut être physique, mental, social ou spirituel.

**Directives de saisie de données**  
Entrer le nombre de patients pour lesquels un PSC a été élaboré (c.-à-d., terminé) dans la période de déclaration de trois mois.  
Dans la section des notes, veuillez inclure tous les renseignements qui décrivent les facteurs qui influencent le nombre de patients ayant un PSC. Par exemple, entrez « mise en œuvre des conférences virtuelles sur les soins par l'entremise du RTO » si vous avez commencé à mettre à l'essai la technologie de vidéoconférence personnelle du RTO.  
Date de début : Si vous entrez vos données tous les trimestres, choisissez le dernier mois du trimestre (T1 = juin, T2 = septembre, T3 = décembre, T4 = mars). La date de fin sera automatiquement inscrite.

Plan de collecte: Mensuel \* Date de début  Date de fin

Notes

**Champs**  
\*Pour combien de patients votre maillon santé a-t-il élaboré un PSC dans le trimestre de déclaration?



Si les données sont entrées trimestriellement, sélectionnez le dernier mois du trimestre:

- T1 = juin
- T2 = septembre
- T3 = décembre
- T4 = mars

La date de fin est ajoutée automatiquement.

# 7. Entrez les données de mesure dans le champ de mesure et cliquez sur le bouton *sauvegarder*.

**Plans de soins coordonnés Résultat Paramètre de mesure – Nouveau**

**Description**

Nombre de patients du maillon santé ayant un plan de soins coordonnés (PSC) élaboré par le maillon santé au cours du dernier trimestre Les PSC doivent :

1. avoir été élaborés avec le patient/la personne soignante et deux professionnels des soins de santé ou plus;
2. contenir un plan pour un problème de santé ou plus qui peut être physique, mental, social ou spirituel.

**Directives de saisie de données**

Entrer le nombre de patients pour lesquels un PSC a été élaboré (c.-à-d., terminé) dans la période de déclaration de trois mois.

Dans la section des notes, veuillez inclure tous les renseignements qui décrivent les facteurs qui influencent le nombre de patients ayant un PSC. Par exemple, entrez « mise en œuvre des conférences virtuelles sur les soins par l'entremise du RTO » si vous avez commencé à mettre à l'essai la technologie de vidéoconférence personnelle du RTO.

Date de début : Si vous entrez vos données tous les trimestres, choisissez le dernier mois du trimestre (T1 = juin, T2 = septembre, T3 = décembre, T4 = mars). La date de fin sera automatiquement inscrite.

Plan de collecte: Mensuel \* Date de début   Date de fin

**Notes**

**Champs**

\*Pour combien de patients votre maillon santé a-t-il élaboré un PSC dans le trimestre de déclaration?

# *Thank you.*

LET'S CONTINUE THE CONVERSATION:



hqontario.ca



@HQOntario



HealthQualityOntario



@HQOntario



Health Quality Ontario

**Health Quality  
Ontario**

*Let's make our health system healthier*